

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス はれやか				公表日	年 月 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学習室と活動場所が区切られており各自のしたい事に合わせて移動できる点 ・2時間制の利用の為利用者が分散されている事で室内スペースに余裕がある点 ・事業所内で不必要なものをその都度整理してスペースの確保に努めています ・利用定員を超過しない 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます ・遊び道具が増えてスペースが減らないように気を付ける ・やむを得ない状況を除き利用定員を遵守する 	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・2時間制の利用の為人数が分散されている事で職員の配置数に不便さを感じる事はありません ・子どもの人数に対して適切な人員配置を心がけている 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も人員配置に気を付け継続していきます 	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗いやトイレに関しては車いす利用ができるようになっている ・室内はワンフロアの為子どもにもわかりやすい構造になっていたり、入室禁止場所に関してはポップを貼りわかりやすくしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・現状問題はないがよりわかりやすい方法が見つかれば取り入れていきたい ・今後も継続していきさらに子どもにわかりやすい工夫を行う 	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・清潔感があり明るい空間になっている ・清掃時にはアルコール除菌を行っている ・活動の切り替え時にはアルコール消毒を行うようにしている ・活動に合わせた設備を用意してくれている（卓球台やバドミントンのネットなど） 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます 	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個室空間を用意しているためクーラダウンが必要な時や体調不良時などの対応ができるようになっている 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます 	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングを定期的に行う事で振り返りや子供の様子、今後の展開等を従業員同士が把握する事ができている 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続しよりよい支援が行えるよう業務改善に努めています 	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・評価表を元にミーティングを行い改善点を話し合う機会が設けられている ・事業開始から保護者評価表を用いて意向を把握している 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます ・評価ツール以外での保護者の声をひろえるように日常のコミュニケーションを強化する 	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング時以外でも意見を言える環境が整っている ・意見を取り入れミーティング時や職員が集まっている時などに話し合いを設けてくれている ・個別の面談を行う事で職員の意見を聞き取っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます 	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	未記入1	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所ホームページに評価表を公開している ・ホームページに公開する事で第三者が評価できるように努めている 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます 	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	未記入1	<ul style="list-style-type: none"> ・社内研修などを行ってくれている ・研修への参加を促し、参加した従業員がミーティングで職員に内容周知させる場を提供している 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続し社外研修も積極的に取り入れていきたい 	
支援計画	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・公表されている 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます 	
	12	個々の子どもに対してアクセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画を対象児童に合わせて策定し、保護者の同意のもとサービスを行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきよりよい支援計画を作成できるようにしていきたい 	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画作成会議が随時行われている ・適時開催されるミーティングにより従業員全体で支援内容について検討している 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます 	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・作成会議やミーティング時に共有されており計画に沿った支援を行えるようにしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます 	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・行っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続していきます 	

適切な支援の提供	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	・ねらい、支援内容を適切に設定している ・今後も継続していきます
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	・ミーティング時にプログラムの立案を募っている ・今後も継続していきます
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	・季節や利用者を考慮しイベント作成をしている ・児童の成長に合わせて変化した療育を行っている ・今後も固定化されないよう様々な療育、活動を取り入れていきたいと思います
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	・行われている ・適切なサービス計画、支援を行っている ・今後も継続していきます
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	・業務開始前に打ち合わせを行ったり共有連絡での確認等も行われている ・今後も継続していきます
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	・職員間で気付いたことなどは情報共有し次回に繋げられるようにしている ・今後も継続していきます
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	・毎日支援記録をつけており、ミーティング時などに検証を行っている ・日々の支援記録を徹底している ・今後も継続していきます
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	・行っている ・定期的にモニタリングを行い放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し適切な見直しを行っている ・今後も継続していきます
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	4 未記入1	0	・活動内容を組み合わせ利用者に合った支援を行っている ・放課後等デイサービスガイドラインの「4角基本活動」を複数組み合わせて支援を行っている ・今後も継続していきます
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	・利用時のしたい事を聞き取り活動に繋げられるようにしている ・選択が困難な利用者に関してはある程度まで選択を絞り選びやすいようにしている ・自己決定できるように事業所全体で自由な風土づくりをしている ・今後も継続し色々な体験をしてもらえるように努めます
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	・行えている ・児童発達支援管理責任者や施設責任者が参画している ・今後も継続していきます
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0	・関係各所と連携し情報共有を行っている ・その都度適切な関係機関と連携し支援を行っている ・今後も継続し情報共有をしっかりとていきたい
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	・送迎時などに確認を行い情報共有を行っている ・必要に応じて学校と情報共有を行っている ・今後も継続していきます
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	5	・行えていないが必要に応じて情報共有する準備は整っている ・当事業所では保育所等の連携児童がまだいないか必要があれば情報共有する準備はできている ・必要に応じて取り組んでいきます
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	5	・施設開所からまだ日が浅く利用者の卒業に立ち会う機会がないが移行する場合には情報提供する準備は整っている ・当事業所では連携児童がまだないか必要があれば情報共有する ・必要に応じて取り組んでいきます
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	2	・伊丹市内の児童発達センターと適切に連携している ・今後も継続していきます
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	3	2	・户外活動時などに交流する場合もあるが定期的な交流は持てていない ・交流する機会があれば取り組んでいきたい
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	5	・参加できていない ・積極的な参加はできていない ・今後参加の機会を増やしていくべきと考えています
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	・送迎時や面談時などに情報共有を行い共通理解ができるようにしている ・緊急性がある場合などでは電話連絡等を行い共通理解ができるようにしている ・今後も継続していきます
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	5	・行えていない ・今の段階ではまだない ・必要に応じて提供に努める
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	・見学時や契約時に説明を行っており疑問点はいつでも質問できるようにしている ・重要事項説明時に丁寧に説明している ・今後も継続していきます

保護者への説明等	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	・モニタリングを行い意思や意向を確認する場面を設けている ・児童、保護者の利益を最優先に移行を踏まえて適切な支援計画策定の場を設けている	・今後も継続していきます
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	・支援内容の確認を行い同意を得ている	・今後も継続していきます
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	・必要に応じて面談・電話等で助言等を行っている	・今後も継続していきます
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	5	・行えていない	・今後必要に応じて機会を設けていきたいと考えています
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	・クレーム対応についての社内研修があり適切な対応ができるようになっている ・苦情時にはマニュアルに沿った対応ができていた	・今後も迅速かつ適切に対応できるようにしていきます
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	・SNSやHPの更新を行っている	・今後も継続していきます
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	・鍵付きのロッカーを使用している ・鍵付きのロッカーの使用、鍵の管理を徹底している	・今後も継続していきます
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	・利用者や保護者に合った情報伝達の仕方をしている	・必要に応じて柔軟に対応していきたいと考えています
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	5	・行えていない	・今後地域との関わりを持てるように努めていきたい
	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	・行えている ・発生時の対応の確認も行えている	今後も継続し安全管理を行っていきたいと思います
非常時等の対応	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	・BCPを作成し非常事態の発生に必要な訓練を行っている	今後も継続していきます
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	・服薬やてんかん発作、その他持病を持っている利用者はリストアップし情報共有している ・定期的に保護者に確認を取り現状把握をしリストのアップデート、情報共有を徹底しています	今後も継続していきます
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	・現状医師の指示所が必要な利用者はいないため対応はしていないがマニュアル作成時に対応策を準備しており情報共通理解できるようしている	必要な時に迅速な対応ができるように今後も継続していきます
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	・安全計画を作成し職員の共通理解のもと安全管理を徹底している	今後も継続し定期的に共通理解を図り徹底していきます
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	・緊急事態に備えご家族との連携が取れるようリストを作成している ・内容をご家族にも周知している	今後も継続していきます
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	・ヒヤリハットを作成し事案があった場合にはミーティングを行い再発防止に努めている	今後も継続していきます
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	・社内研修を行い職員同士連携を取り虐待防止に努めている	今後も継続していきます 社外研修も積極的に取り入れていきます
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	・事業所内で決定し共通認識事項としている ・内容をご家族にも周知し理解を得ている	今後も継続していきます